

Paso 6: Comunicando nuestros aprendizajes

Socializando lo aprendido

La sistematización, como toda aventura, es un proceso de ida y vuelta. Siempre se acaba volviendo al sitio del que se partió. Pero no se vuelve igual, las personas han cambiado y el lugar al que se vuelve ha cambiado. En el camino han tenido lugar numerosas experiencias y se han generado aprendizajes, conocimientos nuevos que todo aventurero y aventurera siente necesidad de comunicar a las personas que le rodean e incluso a otras personas que desconocen.

Algo parecido ocurre con la sistematización. Se trata de un proceso largo que nos permite conocernos mejor, reconocer el trabajo realizado y aprender del mismo. En este proceso implicamos a muchas personas a las que es importante devolverles el resultado de sus esfuerzos. Al mismo tiempo terceras personas u organizaciones merecen conocer y aprender con nuestras prácticas.

Por eso, y porque creemos que el conocimiento compartido es el que genera nuevas oportunidades y posibilidades, es importante dar a conocer los resultados de la sistematización.

Esta comunicación puede ser diferente cuando se hace a nivel interno o externo de la organización. Para cada uno de los espacios podemos comunicar aspectos diferentes así mismo la manera de comunicar también puede ser diferente. Ambos niveles tienen en común la importancia y la riqueza que supone compartir y la retroalimentación que este compartir genera. Es la dimensión solidaria de la sistematización.

A nivel interno, cuando comunicamos nuestros avances en la sistematización conseguimos:

- ◆ Facilitar la participación dentro de la entidad, cohesión.
- ◆ Una apertura a todas las personas.
- ◆ Retroalimentación.
- ◆ Informar a nuestra organización del proceso de sistematización.

Esta comunicación es recomendable que la hagamos de manera continua a través de boletines, talleres, aprovechando otros momentos de la vida de la organización, etc. Tenemos que estar atentos y atentas a utilizar los momentos formales así como los informales. En todos ellos la comunicación es importante.

A nivel externo, al comunicar los resultados de la sistematización conseguimos:

- ◆ Difundir y compartir nuestra experiencia, nuestra reflexión, aprendizajes, recomendaciones... con otras entidades.
- ◆ Fortalecernos y darnos a conocer.
- ◆ Generar aprendizajes en terceros.

Algunos ejemplos de maneras de comunicar la sistematización son: publicaciones (de todo o parte del proceso de sistematización), talleres o cursos de formación, materiales didácticos, intercambios de visitas, material audiovisual (películas, montajes...), folletos, carteles, teatro de calle...

En cualquier caso, qué se comunica, y de qué manera será decisión de la organización que ha sistematizado.




Recomendaciones


- ◆ Volver comunicables las enseñanzas de la propia experiencias.
- ◆ Elaborar diversos productos de comunicación.
- ◆ Compartir los resultados con todas las personas involucradas en la experiencia y con terceras personas y organizaciones.
- ◆ Recurrir a formas diversas y creativas.




Comentarios




Habría que tener en cuenta consideraciones prácticas y éticas.




Que sea útil y comunicable.



Se deberían comunicar los resultados del proceso a todas las personas que han participado en el mismo.



La comunicación viene delimitada por el objetivo. Lo interesante es comunicar para seguir debatiendo.



No siempre todo el mundo puede ser consultado para que de validez a toda la propuesta. Hay que encontrar equilibrios (difundir un borrador, que la gente lo que comente...). Es mejor proponer varias salidas, "productos", que se incluya el debate (igual no hay un segundo producto pero en el primero se incluye el debate que ha generado).

◇ Comunicando nuestros aprendizajes

Experiencia en la que se utilizó:

Mujeres del Mundo - Munduko Emakumeak Babel

Título de la actividad:

Fiesta.

Objetivo:

- Compartir las conclusiones, aprendizajes y recomendaciones obtenidas en este proceso.
- Presentar los frutos del trabajo.
- Celebrar el trabajo compartido.

Desarrollo

1. En dos asambleas se tratará de compartir las conclusiones, aprendizajes y recomendaciones obtenidas del proceso de sistematización así como identificar los aspectos más relevantes para poder compartir con otros en seminarios y jornadas a las que estamos invitadas.
2. Se hará una presentación por parte del equipo sistematizador y, posteriormente, se recogerán las opiniones del resto de mujeres.

En la segunda asamblea además se fijará un día para la realización de una fiesta en la que se pueda presentar la publicación elaborada con nuestra memoria, el trabajo realizado por todas y también la alegría que esto nos produce.

Para la organización de la fiesta se contará con una comisión de preparación, el aporte de las habilidades artísticas de algunas de las mujeres de la asociación y los aportes culinarios de todas.

Materiales necesarios:

- ◇ Publicación de la sistematización.
- ◇ Papelógrafo y rotuladores.

Tiempo necesario:

- ◇ Dos sesiones de una hora y una fiesta de aproximadamente dos horas.

◇ Comunicando nuestros aprendizajes

Experiencia en la que se utilizó:

Todas las experiencias

Título de la actividad:

Documento final.

Objetivo:

- Recoger en un documento final el proceso de sistematización y los aprendizajes por él generados.

Desarrollo

1. A lo largo del proceso de sistematización se va recogiendo todas las acciones y actividades que se realizan: actas de reuniones, memorias de talleres, etc.
2. Se define un esquema de documento a trabajar teniendo en cuenta que este documento es para otras organizaciones que pueden no conocer la experiencia. Intentando comunicar de forma sencilla sin dar por hecho que se conoce la entidad.
3. Se consensua en el grupo las ideas que se quieren presentar y se va revisando en diferentes sesiones de trabajo los borradores de la publicación.
4. Se edita la publicación y se distribuye a personas y entidades interesadas.

Materiales necesarios:

- ◇ Papel y bolígrafos. Si es posible ordenador y cañón para ir consensuado el documento. Y, un montón de paciencia.

Tiempo necesario:

- ◇ Diversas sesiones de trabajo para la revisión del documento, mínimo una y, conviene, poner un número máximo.

Material complementario/anexo

Adjunto presentamos el esquema de la publicación que hemos intentado seguir en todas las publicaciones de nuestras experiencias.

| | | |
|----|--|----------|
| 1. | Presentación Organización Contexto | 3 págs. |
| 2. | Sistematización por qué, para qué Metodología utilizada | 3 págs. |
| 3. | Relato de la experiencia | 9 págs. |
| 4. | Aprendizajes sobre participación ciudadana Aportes a la participación | 14 págs. |
| 5. | Conclusiones | 1 págs. |

