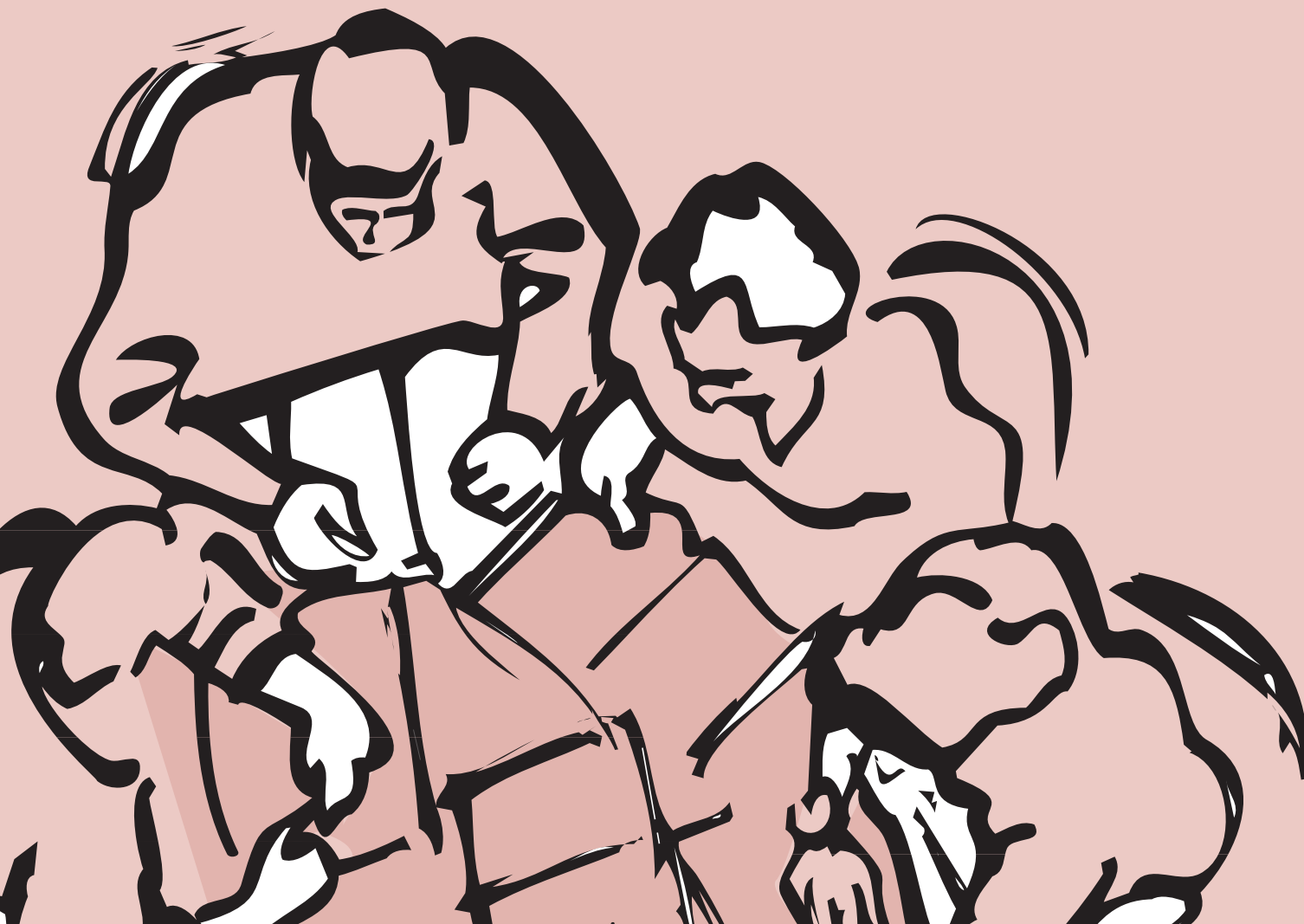


3. Enfrentándose a la visión

Organizando
una sistematización



3.1. Requisitos de la sistematización

Para ser útil, cualquier metodología necesita ser aplicada partiendo de ciertos requisitos y en contextos y tiempos adecuados. Además, para poner en marcha un proceso participativo como la sistematización conviene que existan unos acuerdos previos para que ésta no sea una experiencia frustrante.

En este sentido presentamos a continuación algunos elementos claves a tener en cuenta a la hora de elegir y utilizar esta metodología:

◆ **Acuerdo mínimo sobre la sistematización**

Las personas implicadas en el objeto de sistematización, han de estar de acuerdo con realizar una sistematización de la experiencia vivida. Especialmente es importante que exista un compromiso institucional de la entidad o entidades participantes.

◆ **Definición de lo que se quiere sistematizar y quién va a capitalizar los resultados**

Uno de los momentos de la metodología es definir específicamente qué se va a sistematizar. Sin embargo es interesante que se tenga una idea general clara y consensuada de lo que se va a sistematizar (todo no puede ser sistematizado y, por ello, pueden generarse falsas expectativas). Además es importante tener en cuenta quiénes van a capitalizar los resultados de la sistematización, pues no son pocas las personas que participan del proceso.

◆ **Recursos económicos**

Una vez establecido el cronograma de actividades para realizar la sistematización, se ha de presupuestar los costes del proceso y disponer de los recursos necesarios.

◆ **Proceso de formación**

Al tener características de aprendizaje, la sistematización debe de asumirse como un proceso formativo.

◆ **Tiempo requerido**

Para poder realizar un proceso de sistematización adecuado hay que prever un tiempo mínimo para poder desarrollar los ejercicios necesarios de sistematización.

◆ **Condiciones materiales**

Estas se refieren a las condiciones adecuadas para poder desarrollar una actividad de sistematización (espacios, materiales e instrumentos requeridos, etc.).

3.2. Acotación de la sistematización

La realidad en toda su complejidad no puede ser abarcada en un análisis. Así pues, al plantearse realizar una sistematización, es necesario definir concretamente qué parte o qué aspecto de la experiencia queremos que sea analizado.

Posteriormente, y en función de dicha elección, habrá que determinar con quiénes se puede contar para el proceso, así como los tiempos y recursos que se disponen para realizar la sistematización.

Para ello hemos de tener en cuenta la limitación, en nuestros proyectos y propuestas, de no poder contar con los recursos y tiempos necesarios para poder plantear procesos de sistematización ambiciosos. En ese sentido, es fundamental establecer previamente estos elementos para delimitar el alcance que va a tener la sistematización, desde la humildad de nuestras capacidades y el realismo de nuestras posibilidades, para no frustrarnos personalmente ni frustrar las expectativas de otras personas.

3.3. Definición de participantes

Es conveniente que las personas que estén implicadas en la sistematización sepan qué se les va a pedir y cómo pueden participar. Todo ello depende del objeto que se va a sistematizar así como de la prioridad que pueda tener la participación de todas las personas implicadas. En cualquier caso, como normalmente no es posible contar con la participación de todas ellas, conviene delimitar tiempos, funciones, implicaciones y diferentes responsabilidades.

Asimismo, es necesario determinar inicialmente si se considera necesaria la presencia de un equipo externo que acompañe el proceso de sistematización y cuáles serán sus funciones.

Finalmente, es necesario comunicar la marcha del proceso, así como sus resultados finales, a todas las personas que han participado en él.